

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

Факультет среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Врио председателя

Октябрьского районного суда

города Самары

_____ Д.М. Щерблютов

«11» июня 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и качеству

образования АНО ВО Университет «МИР»

_____ И.А. Долгова

«11» июня 2026г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ
И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И
ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ**

**Для специальности
среднего профессионального образования
40.02.04 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

ОДОБРЕНА

на заседании ПЦК профессиональных дисциплин
«Юриспруденция»

Протокол № 10 от 21.05.2026г.

Председатель ПЦК _____ С.А. Петрова

СОГЛАСОВАНО

Зам. декана по учебной работе
факультета СПО

_____ Н.Е. Маслова

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798

Организация-разработчик: АНО ВО Университет «МИР»

Составитель: Петрова С.А., к.п.н., преподаватель факультета среднего профессионального образования АНО ВО Университет «МИР»

Рецензент: Д.М. Щерблютов, Врио председателя Октябрьского районного суда города Самары

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» включает в себя:

- междисциплинарные курсы:

МДК.03.01. «Корпоративное право»;

МДК.03.02. «Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования»;

МДК 03.03. «Договоры в предпринимательской деятельности»;

МДК 03.04 «Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц»

- Производственную практику.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПК 3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики.
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.
Уметь	- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
Знать	- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; - способы определения существенных условий договора; - требования к оформлению и регистрации договоров; - основания и порядок изменения и расторжения договоров; - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;

	-особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.
--	--

1.2. Рекомендованное количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего 416 часов (в форме практической подготовки – 248 часа), в том числе:

- объем образовательной нагрузки – 224 часа, включая самостоятельную работу обучающегося – 44 часа;
- производственная практика –108 часов;
- Экзамен по модулю – 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

[illegible]

3.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц	80	38	64	38		8		8		
ПК 3.1-ПК 3.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	Производственная практика	108	108							108	
	Экзамен по модулю	12	12								12
	Всего	416	248	224	98		44		28	108	12

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. МДК.03.01. Корпоративное право			
МДК.03.01. Корпоративное право		60/26	
Тема 1.1. Понятие корпоративного права	Содержание 1. Понятие корпоративного права. 2. Предмет и принципы корпоративного права. 3. Принципы корпоративного права. 4. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права. 5. Система корпоративного права. 6. Место корпоративного права в системе права.	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
Тема 1.2 Корпоративные правоотношения	Содержание 1. Понятие корпоративных правоотношений. 2. Природа корпоративных правоотношений. 3. Виды корпоративных правоотношений. 4. Содержание корпоративных правоотношений. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
	Практическое занятие № 1 Круглый стол «Корпоративное право: понятие, правоотношения»	2	
Тема 1.3 Понятие и виды корпораций	Содержание 1. История развития понятия «корпорация». Корпорация в современных зарубежных правовых порядках. Корпорация в современном российском праве. 2. Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации. 3. Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация».	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.

	4. Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации; корпоративные и унитарные организации, и критерии их классификации.		
	Практическое занятие №2 Работа в малых группах «Корпорации: понятие и виды»	2	
Тема 1.4 Виды коммерческих корпораций	Содержание 1. Классификация коммерческих корпораций. 2. Особенности правового статуса коммерческих корпораций	2	ОК 01 - ОК 05 ПК 3.1 - ПК 3.5.
	Практическое занятие № 3 Деловая игра. «Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса»	2	
Тема 1.5 Виды некоммерческих корпораций	Содержание 1. Классификация некоммерческих корпораций. 2. Особенности правового статуса некоммерческих корпораций	2	ОК 01 - ОК 05 ПК 3.1 - ПК 3.5.
	Практическое занятие №4 Работа с докладами и презентация по теме «Правовой статус некоммерческих корпораций»	2	
Тема 1.6 Создание корпораций	Содержание 1. Способы создания корпораций. 2. Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций. 3. Этапы создания (учреждения) корпорации. 4. Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения о создании корпораций. 5. Документы предрегистрационного этапа создания корпорации. 6. Учредительные документы корпораций. 7. Типовые уставы. 8. Формирование уставного (складочного) капитала. 9. Государственная регистрация корпорации. 10. Единый государственный реестр юридических лиц. 11. Лицензирование.	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.

	Практическое занятие № 5 Подготовка и составление документов для создания Практическое занятие № 6 Деловая игра «Корпорация: Создание и государственная регистрация»	4	
Тема 1.7 Реорганизация корпорации	Содержание 1. Понятие и основные признаки реорганизации. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация. 2. Правовое регулирование «смешанной», «совмещенной» реорганизации. 3. Правопреемство при реорганизации. 4. Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций. Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации коммерческих корпораций (хозяйственных обществ, товариществ и партнерств). 5. Этапы реорганизации. Документы, оформляемые при реорганизации. 6. Особенности правового регулирования реорганизации в форме слияния и присоединения, этапы данных процедур и порядок их совершения. 7. Особенности правового регулирования реорганизации в форме разделения и выделения: этапы и порядок совершения. 8. Реорганизация в форме преобразования: этапы и порядок совершения.	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
	Практическое занятие № 7 Решение ситуационных задач с оформлением документов при реорганизации. Практическое занятие № 8 «Деловая игра. Реорганизация корпорации»	4	
Тема 1.8 Прекращение корпорации	Содержание 1. Понятие прекращения корпораций. Соотношение понятий «прекращение корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ недействующей корпорации». 2. Классификация оснований прекращения корпораций. Правовые последствия прекращения корпораций. 3. Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций. 4. Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления. 5. Принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.	4	ОК 01 - ОК 05 ПК 3.1 - ПК 3.5.
	Практическое занятие № 9, 10	4	

	Деловая игра. Добровольная и принудительная ликвидация корпорации». Оформление соответствующих документов.		
Тема 1.9 Система органов управления корпорации	Содержание 1. Понятие и субъекты корпоративного управления. 2. Принципы корпоративного управления. 3. Понятие и признаки органа управления корпорации. 4. Модели управления корпорациями. 5. Система и структура органов управления. Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними. 6. Особенности системы органов управления отдельных корпораций. 7. Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций. 8. Корпоративные договоры: понятие, виды, условия.	4	ОК 01 - ОК 05 ПК 3.1 - ПК 3.5.
	Практическое занятие № 11 «Права и обязанности участников корпорации» Практическое занятие № 12 Работа с докладами и презентациями по теме «Защита прав участников корпорации»	4	
Тема 1.10 Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты	Содержание 1. Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций. 2. Виды прав и обязанностей участников корпораций. 3. Преимущественные и дополнительные права участников корпораций. Имущественные и неимущественные права участников корпораций. 4. Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы защиты прав участников корпораций. 5. Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций.	4	ОК 01 - ОК 05 ПК 3.1 - ПК 3.5.
	Практическое занятие № 13 «Права и обязанности участников корпорации» Практическое занятие № 14 Работа с докладами и презентациями по теме «Защита прав участников корпорации»	4	
Самостоятельная работа Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №1 Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение		10	

обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины; Подбор и анализ законодательных и иных нормативных правовых источников по темам учебной дисциплины, например, ознакомиться с главой 4 ГК РФ; нормами специальных законов: «Об обществах с ограниченной ответственностью»; «Об акционерных обществах»; «О хозяйственных партнерствах»; ФЗ «О производственных кооперативах»; «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», «О несостоятельности (банкротстве). Изучение и обобщение материалов судебной практики; Написание эссе и рефератов; Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме; Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх; Составление проектов документов; Составление таблиц и схем; Выполнение кейс-заданий; Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства. Подготовиться к деловой, ролевой игре. Подготовить доклад и выступить на занятии			
Промежуточная аттестация в форме экзамена		8	
Производственная практика <i>раздела №1.</i> Виды работ 1. При возможности присутствовать в налоговом органе при подаче документов на государственную регистрацию корпорации. 2. При возможности принимать участие в составлении учредительных документов и сбора документов для государственной регистрации корпорации. 3. Подобрать и ознакомиться с судебной практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих), др.		24/24	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
Раздел 2.МДК.03.02.Правовые основы обеспечения конкуренции, подлежащей рекламе и инвестиционного регулирования			
МДК.03.02.Правовые основы обеспечения конкуренции, подлежащей рекламе и инвестиционного регулирования		54/20	
Тема 2.1 Конкуренция в предпринимательской деятельности	Содержание 1. Понятие и правовое значение конкуренции. 2. Понятие товарного рынка. Виды границ товарного рынка. Виды состояний конкуренции на товарном рынке.	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.;

	3. Доминирующее положение: понятие, виды. Формы злоупотребления доминирующим положением. 4. Антиконтурентные соглашения: понятие и виды. 5. Согласованные действия: общая характеристика. 6. Координация экономической деятельности: общая характеристика. 7. Недобросовестная конкуренция: понятие, формы. 8. Средства антимонопольного регулирования и контроля. 9. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.		ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
	Практическое занятие № 1 Круглый стол «Правовое регулирование конкуренции» Практическое занятие № 2 Дискуссия в малых группах, Решение ситуативных задач Практическое занятие № 3 Деловая игра «Недобросовестная конкуренция» Практическое занятие № 4 Работа с докладом и презентациями по темам «Антиконтурентные соглашения: понятие и виды», «Координация экономической деятельности: общая характеристика», «Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства».	8	
Тема 2.2 Правовое регулирование рекламы	Содержание 1. Реклама: понятие, признаки. 2. Субъекты рекламных отношений. 3. Виды рекламы. Социальная реклама. 4. Общие требования, предъявляемые к рекламе. Ненадлежащая реклама. Недобросовестная и недостоверная реклама. 5. Специальные требования, предъявляемые к рекламе. 6. Ответственность за распространение ненадлежащей рекламы.	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
	Практическое занятие № 5 Работа в малых группах «Правовое регулирование рекламы» Практическое занятие №6 Решение ситуативных задач Практическое занятие № 7	8	

	Деловая игра «Реклама: ненадлежащая, недобросовестная и недостоверная». Практическое занятие № 8 Работа с докладом и презентациями по темам «Специальные требования, предъявление к рекламе», «Ответственность за распространение ненадлежащей рекламы»		
Тема 2.3 Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование	Содержание 1. Понятие инвестиций. 2. Понятие инвестиционной деятельности. Соотношение инвестиций и объектов инвестиционной деятельности. 3. Субъекты инвестиционной деятельности. 4. Иностранный инвестор: понятие (виды). 5. Изъятия стимулирующего и ограничительного характера для иностранных инвесторов. 6. Роль государства в инвестиционной деятельности.	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
	Практическое занятие № 9 Работа в малых группах «Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование Практическое занятие № 10 Практическое занятие Решение ситуативных задач	4	
Самостоятельная работа Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2 Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины; Подбор и анализ законодательных и иных нормативных правовых источников по темам учебной дисциплины, например, ознакомиться с федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», федеральным законом от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», федеральным законом от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» ;		8	

Изучение и обобщение материалов судебной практики; Написание эссе и рефератов; Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме; Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх; Составление проектов документов; Составление таблиц и схем; Выполнение кейс-заданий; Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства. Подготовиться к деловой, ролевой игре. Подготовить доклад и выступить на занятии			
Производственная практика <i>раздела 2.</i> Виды работ: 1. Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики). 2. Проанализировать деятельность организации на предмет возможных правовых рисков в области антимонопольного регулирования. Подготовить аналитическую записку. 3. Проанализировать рекламные кампании организации за последний год на предмет соблюдения требований законодательства о рекламе. 4. Проанализировать инвестиционные договоры, заключенные организацией за последний год, выявить их особенности. Подготовить аналитическую справку.		24/24	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Раздел 3. МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности			
МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности		102/44	
Тема 3.1. Договор как правовая категория	Содержание 1. Понятие договора. 2. Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности. 3. Толкование договора. 4. Принципы договорного права	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
	Практическое занятие № 1 Круглый стол «Договор как правовая категория»	2	
Тема 3.2. Система гражданско-правовых договоров. Специфика	Содержание 1. Классификация гражданско-правовых договоров. 2. Место предпринимательских договоров в системе	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК

предпринимательских договоров	договоров. 3. Признак направленности договора как системный признак классификации договоров. 4. Проблемы классификации разноотраслевых договоров.		3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
	Практическое занятие № 2 Круглый стол по теме «Специфика предпринимательских договоров»	2	
Тема 3.3. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным	Содержание 1. Заключение договора: понятие, способы заключения. 2. Изменение договора: основания, способы, порядок. 3. Прекращение договора: основания, способы, порядок. 4. Признание договора незаключенным и недействительным.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 3.1.; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5
	Практическое занятие № 3 Работа в малых группах по теме «Договор: заключение изменение» Решение ситуационных задач по теме «Договор: прекращение, признание незаключенными и недействительным».	2	
Тема 3.4. Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем	Содержание 1. Правовой статус потребителя. 2. Права потребителя как слабой стороны в договоре. 3. Ответственность предпринимателя перед потребителем. 4. Общая характеристика отдельных видов договоров с участием потребителей (розничная купля-продажа, бытовой подряд, прокат и др.).	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
	Практическое занятие № 4 Работа в малых группах по теме «Правовой статус потребителя». Решение ситуационных задач	2	
Тема 3.5. Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Содержание 1. Понятие государственных и муниципальных нужд и государственных закупок. 2. Понятие и общая характеристика контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 3. Понятие и общая характеристика государственного контракта. Виды государственных контрактов.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.

	4. Заключение государственного контракта. 5. Исполнение государственного контракта. 6. Ответственность за ненадлежащее исполнение государственного контракта.		
	Практическое занятие № 5 Работа в малых группах по теме «Государственный контракт: виды, заключение, исполнение, ответственность». Решение ситуативных задач	2	
Тема 3.6. Договоры о передаче имущества в собственность	Содержание 1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность. 2. Виды договоров о передаче имущества в собственность. 3. Купля-продажа: общие положения. 4. Поставка и контрактация. 5. Ресурсоснабжение. 6. Продажа недвижимости и продажа предприятия. 7. Мена.	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
	Практическое занятие № 6, 7 Решение ситуационных задач с подготовкой договоров купли-продажи. Решение ситуационных задач с составлением договоров поставки, контрактации. Решение ситуационных задач с составлением договоров ресурсоснабжения, мены	4	
Тема 3.7. Договоры о передаче имущества в пользование	Содержание 1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование. 2. Виды договоров о передаче имущества в пользование. 3. Аренда: общие положения. 4. Аренда транспортных средств. 5. Лизинг. 6. Аренда недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.)	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
	Практическое занятие № 8, 9 Решение ситуативных задач с составлением договоров аренды транспортных средств, лизинга. Решение ситуативных задач с	4	

	составлением договоров аренды недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.).		
Тема 3.8. Договоры о выполнении работ	Содержание 1. Понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ. 2. Договор подряда: общие положения. Виды договоров подряда. 3. Договор строительного подряда. 4. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. 5. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
	Практическое занятие № 10, 11 Решение ситуативных задач с составлением договоров строительного подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Решение ситуативных задач с составлением договоров научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.	4	
Тема 3.9. Договоры об оказании услуг	Содержание 1. Понятие «услуги» в законодательстве и доктрине. Виды услуг. 2. Договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг. 3. Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.) 4. Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование). 5. Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги). 6. Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.).	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.

	Практическое занятие № 12 Решение ситуативных задач с составлением договоров об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.) Практическое занятие № 13 Решение ситуативных задач с составлением договоров об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование), а также смешенного характера Практическое занятие № 14 Решение ситуативных задач с составлением договоров об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.).	6	
Тема 3.10. Общецелевые договоры	Содержание 1. Понятие и характеристика общецелевых договоров. 2. Общецелевые договоры, направленные на создание юридического лица. 3. Общецелевые договоры, направленные на осуществление совместной деятельности без образования юридического лица.	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
	Практическое занятие № 15 Решение ситуационных задач с подготовкой общецелевых договоров	2	
Тема 3.11. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав	Содержание 1. Понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав. 2. Договор коммерческой концессии. 3. Договор об отчуждении исключительного права. 4. Лицензионные договоры. 5. Договор заказа на создание объекта исключительных прав.	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
	Практическое занятие № 16, 17 Решение ситуационных задач с подготовкой договоров: коммерческой концессии, об отчуждении исключительного права, лицензионного, заказа на создание объекта исключительных прав.	4	
Самостоятельная работа Самостоятельной учебной работы при изучении раздела №3 Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной		18	

и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины; Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных; Изучение и обобщение материалов судебной практики; Написание эссе и рефератов; Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме; Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх; Составление проектов документов; Составление таблиц и схем; Выполнение кейс-заданий; Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства. Подготовиться к деловой, ролевой игре. Подготовить доклад и выступить на занятии			
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Производственная практика раздела 3. Виды работ: 1. Изучить локальные акты организации по месту прохождения практики. 2. Подготовить аналитическую записку, определяющую правовую основу предпринимательской деятельности организации по месту прохождения практики. 3. Изучить правовое сопровождение договорной работы в организации по месту прохождения практики. 4. Подготовить аналитическую записку по основным требованиям к договорам, заключаемым организацией по месту прохождения практики. 5. Разработать проект локального акта по указанию руководителя практики от организации. 6. Разработать проект договора по указанию руководителя практики. 7. Подготовить проект уведомления об отказе от договора с подробным обоснованием.		30/30	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
Раздел 4. МДК.03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц.			
МДК.03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц.		80/38	
Тема 4.1. Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений.	Содержание 1. Формы и способы защиты прав, свобод и законных интересов; 2. Преимущества и недостатки судебной и альтернативных форм защиты прав, свобод и законных интересов; 3. Претензионный порядок разрешения споров;	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК

	4. Нотариальная деятельность по обеспечению защиты прав граждан и организаций. Место нотариата в правовой системе РФ.		3.4.; ПК 3.5.
	Практическое занятие №1 Решение ситуационных задач; составление проекта претензии/ответа на претензию.	2	
Тема 4.2 Медиация	Содержание 1. Понятие и значение альтернативных способов разрешения споров. Предпосылки возникновения. Виды. Правовое регулирование в Российской Федерации. 2. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам. 3. Условия проведения медиации. Соглашение о медиации. 4. Порядок проведения процедуры медиации. 5. Окончание процедуры медиации, ее правовые последствия.	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
	Практическое занятие №2, 3 Ролевая игра «Процедура медиации» по предложенной преподавателем фабуле	4	
Тема 4.3 Арбитраж (третейское разбирательство)	Содержание Понятие арбитража и его виды. Значение разрешения гражданско-правовых споров в порядке арбитража. Компетенция арбитража (третейского суда). Арбитражное соглашение. Порядок третейского разбирательства. Арбитражное решение. Оспаривание решений третейского суда. Выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
	Практическое занятие № 4 решение ситуационных задач; составление проекта заявления об отмене решения третейского суда	2	
Тема 4.4 Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах.	Содержание 1. Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы соотношения; 2. Понятие и стадии арбитражного процесса; 3. Задачи судопроизводства в арбитражных судах; 4. Источники арбитражного процесса.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.

	5. Понятие, значение и классификация принципов в рамках арбитражного процесса.		
	Практическое занятие № 5 решение ситуационных задач.	2	
Тема 4.5 Компетенция арбитражных судов	Содержание 1. Дела, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Определение подсудности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам. 2. Особенности определения компетенции арбитражных судов по делам, возникающим из гражданских, административных и иных публичных правоотношений. Компетенция арбитражных судов по иным делам. 3. Круг дел, относящихся к компетенции арбитражных судов, независимо от того, являются ли участниками правоотношений, из которых возникли спор или требование, юридические лица, индивидуальные предприниматели или иные организации и граждане. 4. Родовая подсудность: дела, разрешаемые Верховным Судом РФ, арбитражными судами округов; арбитражными судами субъектов РФ. Дела, разрешаемые Судом по интеллектуальным правам. 5. Территориальная подсудность и ее виды. 6. Передача дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
	Практическое занятие № 6 решение ситуационных задач; составление сравнительной таблицы подсудности гражданских дел, подлежащих рассмотрению в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.	2	
Тема 4.6 Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде	Содержание 1. Право на обращение в арбитражный суд. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия. 2. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд и последствия их несоблюдения. 3. Обеспечительные меры арбитражного суда (основания, виды и порядок их применения). 4. Задачи, содержание подготовки дела к судебному разбирательству.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.

5.	Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству. Извещения и вызовы в арбитражном процессе.		
	Практическое занятие № 7 решение ситуационных задач; составить проект искового заявления по факту, предложенной преподавателем.	2	
Тема 4.7 Разбирательство дела в арбитражном суде	Содержание 1. Части судебного заседания, характеристика каждой из них. Рассмотрение дела в отдельных судебных заседаниях. Основные отличия в порядке рассмотрения и разрешения дел в арбитражном и гражданском процессах. 2. Участники арбитражного заседания. Особенности участия в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций и граждан в защиту чужих интересов. Участие в деле Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах РФ. 3. Доказательства в арбитражном процессе. Раскрытие доказательств. 4. Особенности исследования и оценки отдельных доказательств. Заявление о фальсификации доказательств. 5. Распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе. Доказательственные презумпции. 6. Протокол судебного заседания: особенности его ведения и изготовления. Порядок представления и рассмотрения замечаний на протокол. 7. Перерыв в судебном заседании. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу. 8. Окончание арбитражного процесса без вынесения решения: прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
	Практическое занятие № 8 решение ситуационных задач; составить проект замечаний на протокол судебного заседания/заявления о фальсификации доказательств/ходатайства об истребовании доказательства.	2	

Тема 4.8 Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде.	Содержание 1. Виды примирительных процедур. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры. 2. Переговоры и посредничество. 3. Судебное примирение. 4. Мировое соглашение: заключение, утверждение и исполнение мирового соглашения.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
	Практическое занятие № 9 решение ситуационных задач; составить проект мирового соглашения по предложенной фабule.	2	
Тема 4.9 Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений	Содержание 1. Характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. 2. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами по рассмотрению и разрешению административных дел. 3. Круг дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, общие правила их рассмотрения в арбитражных судах. 4. Рассмотрение дел в Суде по интеллектуальным правам. 5. Право на обращение в суд с административным исковым заявлением. Предпосылки права на обращение в суд. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным исковым заявлением. 6. Особенности рассмотрения административных дел в судах общей юрисдикции. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
	Практическое занятие № 10 решение ситуационных задач; сравнительный анализ рассмотрения административных дел судами общей юрисдикции и арбитражными судами.	2	
Тема 4.10 Производство в суде апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ).	Содержание Понятие и сущность апелляционного пересмотра. Право апелляционного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы).	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.;

	3. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств.		ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
	4. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. 5. Содержание постановления суда апелляционной инстанции.		
	Практическое занятие №11 решение ситуационных задач; составление проектов процессуальных документов: апелляционной жалобы, возражений относительно апелляционной жалобы.	2	
Тема 4.11 Кассационное производство (по АПК РФ и КАС РФ).	Содержание 1. Понятие и сущность кассационного пересмотра. 2. Право кассационного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). 3. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. 4. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения постановлений суда первой и апелляционной инстанций. 5. Содержание постановления суда кассационной инстанции. 6. Порядок подачи кассационной жалобы (представления) в Судебную коллегия Верховного Суда Российской Федерации; 7. Рассмотрение кассационной жалобы судьей Верховного Суда РФ; 8. Порядок рассмотрения кассационной жалобы (представления) вместе с делом в судебном заседании Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. 9. Основания для отмены или изменения Судебной коллегией Верховного Суда Российской Федерации судебных актов в порядке кассационного производства. Полномочия Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления вместе с делом. Определение Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации, вынесенное по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления.	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
	Практическое занятие № 12, 13 решение ситуационных задач; составление проекта кассационной жалобы; составление сравнительной таблицы «Кассационное	4	

	производство в арбитражном суде/суде общей юрисдикции и в Верховном Суде РФ».		
Тема 4.12 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора	Содержание 1. Понятие и цели пересмотра судебных актов в порядке надзора. 2. Право на обращение в суд надзорной инстанции (субъекты, объекты, срок и порядок подачи надзорной жалобы). 3. Рассмотрение надзорной жалобы, представления судьей Верховного Суда РФ. 4. Рассмотрение надзорных жалобы, представления вместе с делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. 5. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора. 6. Постановление Президиума Верховного Суда РФ.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
	Практическое занятие № 14 решение ситуационных задач; анализ наиболее значимых постановлений Президиума Верховного Суда РФ.	2	
Тема 4.13 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам	Содержание 1. Понятие и сущность пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. 2. Основания пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. 3. Порядок обращения и рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
	Практическое занятие № 15 решение ситуационных задач; составление таблицы исчисления сроков для обращения в суд с заявлением о пересмотре по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	2	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины; Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных; Поиск и изучение научной литературы;		8	

Поиск, изучение и обобщение судебной практики по отдельным вопросам; Написание эссе и рефератов; Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме; Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх; Составление проектов процессуальных документов; Составление таблиц и схем; Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8	
Производственная практика раздела 4. Виды работ 1. Участие в судебных заседаниях совместно с представителем организации (при возможности); 2. Ознакомление с материалами судебных дел организации (при возможности); 3. Подготовка проектов процессуальных документов (исковых заявлений, отзывов, возражений, заявлений, жалоб, ходатайств). 4. Содействие в подаче документов в суд (как через канцелярию, так и с использованием сервисов электронной подачи документов в суд).	30/30	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
Экзамен по модулю	12	
	416	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

Кабинета «Общепрофессиональных дисциплин».

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	рабочие места по количеству обучающихся
2	рабочее место преподавателя
3	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	компьютеры с профессиональным программным обеспечением для работы со справочной системой Консультант Плюс
2	проектор
3	экран

Мастерские:

Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин):

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	рабочие места по количеству обучающихся
2	рабочее место преподавателя
3	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	компьютеры с профессиональным программным обеспечением для работы со справочной системой Консультант Плюс
2	проектор
3	экран

Лаборатории «Информационные технологии в юридической деятельности»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	рабочие места по количеству обучающихся
2	рабочее место преподавателя
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	компьютеры с профессиональным программным обеспечением для работы со справочной системой Консультант Плюс
23	проектор

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 09 «Юриспруденция».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники

1. Власов, А.А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с.

2. Договоры в предпринимательской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С. Ю. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12066-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600224>

3. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 552 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20446-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590428>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Воробьева, О. В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности: составление договора : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19648-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590366>

2. Балашов, А. И. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20993-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584554>

3. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-19834-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585801>

4. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С. Ю. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11930-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600223>

5. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583554>

3.2.3. Нормативны правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации".

3. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"

4. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"

5. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации"

6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ.

9. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ.

10. Федеральный закон от 29.12.2015 N 391-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

11. Федеральный закон от 29.06.2015 N 209-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения возможности использования юридическими лицами типовых уставов".

12. Федеральный закон от 30.03.2015 N 67-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения достоверности сведений, представляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"

13. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах".

14. Федеральный закон от 03.12.2011 N 380-ФЗ "О хозяйственных партнерствах".

15. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью".

16. Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ "О производственных кооперативах".

17. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне".

18. Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве".

19. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".
20. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"
21. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".
22. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг".
23. Федеральный закон от 05.03.1999 N 46-ФЗ "О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг".
24. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".
25. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе".
26. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений"
27. Федеральный закон от 09.07.1999 N 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации".
28. Федеральный закон от 29.04.2008 N 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства".

3.3.Реализация программы для лиц с ограниченными возможностями

1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии контингента) может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа, подразумевающая две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала, и углубленное изучение материала и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине:

- С нарушением слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- С нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа;
- С нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: мультимедийное оборудование с возможностью экранного увеличения для студентов с нарушением зрения, источники питания для индивидуальных технических средств.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	Готовить документы при проведении консультаций физических и юридических лиц	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ. Сдача экзамена по модулю ПМ 03
ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	Самостоятельно готовить и направлять документы от имени юридических и физических лиц органам государственной власти, контрагентам и другим лицам	
ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.	По заданию преподавателя готовить тематическую подборку нормативных правовых актов и материалов судебной практики	
ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.	Подготовка проектов юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий в периоды учебной и производственной практики	
ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	Знакомиться с документами организация и физических лиц, а также проводить правовой анализ представленных документов, давать обоснованные комментарии в период учебной и производственной практики	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов	

	структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	В соответствии с заданием преподавателя использовать правовые знания и финансовую грамотность при решении профессиональных вопросов, показывать стремление к профессиональному и личностному развитию	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Составление проектов выполнения профессиональных работ.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Грамотно готовить юридические документы, при общении с заявителями, гражданами вести общение на государственном языке Российской Федерации, соблюдать социальный и культурный контекст	